|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИЕМО-СДАТОЧНЫЙ АКТ** |  |
| **На подлежащие уничтожению лекарственные средства** |  |
|  |  |  |  |  |  « » | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 202 г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , согласно договору №\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г |  |  |
|  (наименование учреждения, предприятия-владельца) |  |  |  |  |  |
| осуществляет передачу на ответственное хранение ООО "Консул" следующих лекарственных средств для уничтожения: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование лекарственного средства | Лекарственная форма | Дозировка | Ед. изм, кол-во | Производитель | Серия | Тара/упаковка | Срок годности | Причина уничтожения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего порядковых номеров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ количество единиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (прописью) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вышеперечисленные лекарственные средства |  |  |  |  |  |  |
| Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, печать) |
|  |  (Ф.И.О., должность) |  |  |  |  |  |
| Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, печать) |
|  |  (Ф.И.О., должность) |  |  |  |  |  |