**ДОГОВОР НЕ ПОДТВЕРЖДАЕТ ФАКТ ПРИЕМА И ОБЕЗВРЕЖИВАНИЯ ОТХОДОВ.**

**ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДОКУМЕНТОМ ЯВЛЯЕТСЯ**

**АКТ ПРИЕМА ОТХОДОВ, ЛИБО СПРАВКА О СДАННЫХ ОТХОДАХ.**

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР №**

**на вывоз и обезвреживание биологических отходов**

г. Благовещенск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «**Заказчик** с одной стороны, и **ООО «Консул»,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице **генерального директора Ваулин Дмитрий Викторович,** действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

* 1. Исполнитель оказывает услуги по вывозу (далее эвакуации) **эпидемиологически опасных отходов класса Б: биологические отходы вивариев (трупы животных; абортированные и мертворожденные плоды; ветеринарные конфискаты; другие отходы, получаемые при переработке пищевого и непищевого сырья животного происхождения),** принадлежащих Заказчику, именуемые в дальнейшем «отходы», для последующего термического обезвреживания, предоставляет пакет нормативных документов, предоставляет справку о сданных отходах, а Заказчик оплачивает услуги и выполняет требования Исполнителя в части подготовки отходов к эвакуации.

1.2. Исполнитель гарантирует соблюдение норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»  утв. Постановлением главного государственного санитарного врача №3 от 28.01.2021 г. , Ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов утв. Минсельхозпродом РФ 04.12.1995 N 13-7-2/469, Федерального закона № 52-Ф3 от 30.03.99 г «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона № 4979-I от 14.05.93 г. «О ветеринарии».

**2. Обязательства сторон**

2.1. **Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Эвакуировать отходы Заказчика с адреса: г. Благовещенск

2.1.2. Производить вывоз по заявке Заказчика или по графику, согласованному сторонами.

2.1.3. Транспортировку осуществлять своими силами, либо с привлечением третьих лиц по своему усмотрению.

2.1.4. Исполнитель представляет информацию в контролирующие органы о каждом заключенном договоре с Заказчиком и об объемах удаленных отходов Заказчика, по запросу.

2.1.5. Обеспечить соблюдение норм техники безопасности и охраны труда при работе собственных сотрудников с отходами Заказчика.

2.2. **Заказчик обязуется:**

2.2.1. Предоставить Исполнителю при заключении настоящего договора достоверную информацию о себе.

2.2.2. Обеспечить сбор и передачу отходов Исполнителю в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»  утв. Постановлением главного государственного санитарного врача №3 от 28.01.2021 г. , Ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов утв. Минсельхозпродом РФ 04.12.1995 N 13-7-2/469, Федерального закона № 52-Ф3 от 30.03.99 г «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона № 4979-I от 14.05.93 г. «О ветеринарии». Содержать в надлежащем санитарном и пожарном состоянии место сбора и временного хранения отходов, обеспечить освещение уборку и подъездные пути.

2.2.3. Заказчик несет полную ответственность за содержание грузов подлежащих уничтожению биологических отходов, предназначенных для передачи Исполнителю с целью перевозки для последующего термического обезвреживания (сжигания).

2.2.4. Возместить ущерб, причиненный Исполнителю неисполнением технических условий подготовки отходов к удалению (в том числе неисполнением условий указанных в приложениях к настоящему договору).

2.2.5. Предоставить инструкции и правила, регулирующие его отношения с третьими лицами и обязательные для выполнения Исполнителем (в том числе ограничение доступа на территорию Заказчика и т.п.).

2.2.6. Оплатить Исполнителю услуги по удалению отходов в установленный срок, в соответствии с условиями Договора.

2.2.7. В трехдневный срок в письменной форме согласовать с Исполнителем график эвакуации отходов.

**3. Порядок выполнения работ**

3.1.Ответственное лицо от Заказчика предварительно, за 24 часа делает заявку на эвакуацию отходов с указанием адреса места временного хранения отходов телефонограммой в адрес Исполнителя.

3.2. Отходы в месте временного хранения передаются представителю Исполнителя (менеджер, экспедитор) для взвешивания и загрузки в контейнер немедленной эвакуации.

3.3. Данные фиксируются в Журнале первичного учета отходов.

3.4. Отходы вывозятся по производственную площадку Исполнителя (г. Благовещенск, ул. Больничная,79/1)

3.5. Утилизация (обезвреживание) отходов происходит на инсинераторе термического пиролиза.

**4. Порядок приемки выполненных работ**

4.1. Приемка результата работ Исполнителя оформляется двусторонним актом сдачи-приемки выполненных работ (далее Акт) не позднее пятого числа следующего за расчетным месяца на основе накладных Исполнителя или журнала учета по эвакуации отходов в отчетный период.

4.2. Заказчик не вправе ссылаться на то, что Акт согласован неуполномоченным лицом, если Акт возвращен Исполнителю, подписан, заверен печатью, указана расшифровка подписи и должность лица, поставившего подпись.

4.3. В случае если по каким-либо причинам Акт в письменной форме отсутствует, то работы (выполненные в отчетном месяце) считаются принятыми Заказчиком и выполненными надлежащим образом, если в течение этого месяца Заказчиком не предъявлялись письменные претензии Исполнителю с указанием объема невыполненных обязательств.

4.4. В случае судебного разбирательства Исполнитель в обосновании своих требований (возражений) вправе ссылаться на отсутствие претензий (п.4.3.), как на подтверждение факта надлежащего выполнения и приемки работ Заказчиком.

**Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Ваулин**

**5. Стоимость услуг и порядок расчетов**

5.1. Ежемесячная абонентская плата по договору составляет рублей 00 копеек, в стоимость включены вывоз и обезвреживание 15 кг отходов. Стоимость последующих кг рассчитывается исходя из рублей за 1 кг..

5.2. Абонентская плата начисляется за каждый месяц в период действия договора независимо от факта сдачи отходов. Абонентская плата не начисляется только в случае расторжения договора.

5.3. В случае отсутствия оплаты услуг в течение 3 месяцев подряд, Исполнитель оставляет за собой право расторгнуть договор в одностороннем порядке, а также отказать в заключение аналогичного договора в последующем.

5.4. В случае нарушения сроков оплаты по договору, Заказчик уплачивает пени из расчета 0,5% от суммы за каждый день просрочки.

5.5. Платеж производится Заказчиком в течение 5 рабочих дней с момента получения счета на оплату. Счета на оплату доставляются по эл. почте (по эл. адресу, указанному в п.9 настоящего договора), почтовым отправлением Почтой России (по адресу, указанному в п.9 настоящего договора), курьером нарочно в приемную или бухгалтерию Заказчика под роспись, либо передаются представителю Заказчика в офисе Исполнителя.

5.6. По итогам каждого месяца Исполнитель представляет Заказчику счет на оплату с наименованием оказанных услуг, их количестве и стоимости, а также акт выполненных работ в 2 экземплярах, **один из которых Заказчик обязуется вернуть Исполнителю лично либо отправив почтовым отправлением по адресу, указанному в п. 9 настоящего Договора**.

**6. Сроки по договору**

6.1. Договор действует по  **202 г.**

6.2. Каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, но только с письменным предупреждением другой стороны не менее чем за 30 календарных дней.

6.3. О расторжении настоящего договора, в течение 5дней, будут оповещены все контролирующие данный вид деятельности органы, по запросу.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За невыполнение и ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

7.2. Со стороны Исполнителя для решения всех вопросов с Заказчиком назначается:

Менеджер 8-4162-44-03-58

7.3. Со стороны Заказчика для решения всех вопросов с Исполнителем назначается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.4. Ответственность сторон, не предусмотренная договором, определяется в соответствии с действующим Законодательством РФ.

**8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительно соглашением сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. Моментом заключения договора является его дата.

8.3. Все указанные в данном договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

8.4. Споры и разногласия по договору подлежат урегулированию в процессе переговоров.

8.5. При недостижении сторонами согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражном суде Амурской области.

8.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**9. Адреса и банковские реквизиты сторон**

**Исполнитель:**

Юридический/почтовый адрес: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ленина, 150, офис 3

р/с 40702810403000001242 в

Дальневосточном банке ПАО «Сбербанк России»

к/сч 30101810600000000608 БИК 040813608

ИНН 2801243320 КПП 280101001

Тел.: 8(4162)35-23-46, 44-03-58, 89622858592

Е-mail: [info@konsul-amur.ru](mailto:info@konsul-amur.ru)

**Заказчик:**

**Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Ваулин /**

**Приложение №1**

**Условия приёма отходов на эвакуацию**

1. Приемка-передача отходов производится представителями Заказчика и Исполнителя с фиксированием данных в журнале первичного учета движения отходов.

2. Отходы принимаются в герметичной таре, исключающей их высыпание/выливание (в зависимости от морфологического состава).

3. Не допускать смешивание отходов разных классов опасности.

4. Представитель Исполнителя берет на себя обязанность только по взвешиванию отходов и приемку.

5. Норма ожидания въезда-выезда транспорта Исполнителя на территории Заказчика не более15 минут.

6. Запрещена загрузка жидких, горящих и негерметично упакованных отходов, а также высокотоксичных, ртутьсодержащих, взрывоопасных и радиоактивных отходов.

7. Ответственность за соблюдение требований и условий к приему-передаче отходов на эвакуацию возлагается на Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Исполнитель»** |
|  | ООО «Консул» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Ваулин |