**ДОГОВОР НЕ ПОДТВЕРЖДАЕТ ФАКТ ПРИЕМА И ОБЕЗВРЕЖИВАНИЯ ОТХОДОВ.**

**ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДОКУМЕНТОМ ЯВЛЯЕТСЯ**

**АКТ ПРИЕМА ОТХОДОВ, ЛИБО СПРАВКА О СДАННЫХ ОТХОДАХ.**

**Договор № - 20**

**на оказание услуг по обезвреживанию отходов производства и потребления**

г. Благовещенск « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 202 года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**именуемое в дальнейшем **«Заказчик», в лице генерального директора**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава,** с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «КОНСУЛ»**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице генерального директора Ваулина Дмитрия Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1 Предмет договора**

1.1. Заказчик производит доставку отходов производства и потребления, в том числе опасных отходов в соответствии с правилами перевозки опасных грузов, действующих на применяемом виде транспорта на специально отведенную площадку Исполнителя, расположенную по адресу: г. Благовещенск Амурской области, ул. Больничная, 79/1, а Исполнитель осуществляет их прием и обезвреживание.

1.2. Приемка отходов производится персоналом Исполнителя в присутствии представителя Заказчика после взвешивания. Заказчику в течение 5 дней выдается акт приемки отходов на обезвреживание установленного образца.

1.3. По согласованию с Исполнителем транспортировка отходов может быть осуществлена Исполнителем с использованием его персонала и транспортных средств.

1. **Обязанности сторон**

**2.1 Заказчик обязан:**

2.1.1. В момент заключения договора предоставить паспорт отходов.

2.1.2. Согласовать с Исполнителем время доставки либо забора отходов.

2.1.3. Предоставить Исполнителю отходы для взвешивания в специальной таре.

**Специальной тарой следует считать**:

= для твердых отходов (ветошь, опилки, фильтра, бумага, картон, песок) объемом более 200 дм.куб. – стандартная металлическая бочка ( открытая тара Заказчика, либо тара, предоставляемая Исполнителем).

= для твердых отходов (ветошь, опилки, фильтра, бумага, картон, песок) объемом менее 200 дм.куб. - любая открытая тара (по согласованию с Исполнителем)

= для жидких отходов (отработанные масла) объемом более 200 дм.куб. – стандартная стальная бочка с закрываемой горловиной (тара Заказчика)

= для жидких отходов (отработанные масла) объемом менее 200 дм.куб. – любая закрывающаяся тара Заказчика (по согласованию с Исполнителем)

2.1.4. Не нарушать элементов благоустройства на территории Исполнителя.

2.1.5. При необходимости заказать услуги автопогрузчика для механизированной разгрузки тары с нефтесодержащими отходами.

2.1.6. Оплатить Исполнителю услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора в размере и сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.7. Оплатить бронирование места на производственной базе и резервирование рабочей силы и техники в размере и сроки, предусмотренные настоящим договором.

**2.2. Исполнитель обязан:**

2.2.1. Принять к сбору или обезвреживанию отходы, доставленные Заказчиком (если состав и вид отходов не противоречат требованиям настоящего договора. В противном случае Исполнитель вправе отказать в приемке отходов на обезвреживание, о чем составляется акт возврата отходов).

2.2.2. Произвести взвешивание отходов по видам.

2.2.3. Предоставить Заказчику акт приемки отходов на сбор или обезвреживание с указанием веса и состава принятых отходов для предъявления в природоохранные органы в течение 5 дней с момента фактического приема отходов. В случае неполучения Исполнителем подписанного акта оказанных услуг либо письменных возражений по нему в пятидневный срок, будет считаться, что услуги оказаны в полном объеме и претензий по качеству оказанных услуг у Заказчика нет.

2.2.4. Предупреждать Заказчика об изменениях в документах в течение 10 дней.

2.2.5. Исполнитель не гарантирует возврат тары Заказчика.

1. **Размер и порядок расчетов**

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по сбору и обезвреживанию отходов, являющихся предметом настоящего договора рассчитывается согласно прайс-листу, действующему в момент приема отходов.

**Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Ваулин/**

3.2. Взвешивание отходов производится на производственной базе Исполнителя по адресу: г. Благовещенск, ул. Больничная, 79/1.

3.3. Стоимость услуг Исполнителя по сбору и обезвреживанию отходов, являющихся предметом настоящего договора рассчитывается согласно прайс-листу, действующему в момент приема отходов.

3.4. Оплата услуг по обезвреживанию отходов производится Заказчиком в течение 5 рабочих дней с момента выставления Исполнителем счета на оплату, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в п. 6 настоящего договора, либо в кассу Исполнителя. Счет на оплату и акт сдачи-приемки оказанных услуг выставляются по факту оказанных услуг в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем исполнения указанных услуг.

3.5 Обязанность по оплате Заказчиком считается исполненной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.6. В случае нарушения сроков оплаты по договору, Заказчик уплачивает пени из расчета 0,5% от суммы за каждый день просрочки.

1. **Дополнительные условия и ответственность сторон**

4.1.Согласно планируемых для обезвреживания объемов отходов, перечисленных в пункте 1.1. настоящего договора, в соответствии с документом, указанным в пункте 2.1.1. настоящего договора, стоимость услуг Исполнителя по согласованию сторон может быть пересмотрена.

4.2. Стоимость услуг может корректироваться при возникновении причин, не зависящих от Исполнителя, и с учетом роста цен на ГСМ, с обязательным письменным уведомлением Заказчика.

4.3. Заказчик и Исполнитель обязуются соблюдать требования природоохранного законодательства РФ.

4.4. Ответственность за определение класса отходов несет «Заказчик».

4.5. «Исполнитель» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Со стороны Исполнителя для решения всех вопросов с Заказчиком назначается:

Менеджер 8-4162-44-03-58

4.7. Со стороны Заказчика для решения всех вопросов с Исполнителем назначается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.8.Все спорные вопросы, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем проведения двусторонних переговоров.

4.9. Споры, не разрешенные способом, указанным в п.4.8. настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Амурской области.

1. **Срок действия договора**

5.1. Срок действия договора **до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительно соглашением сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

**6. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик» | «Исполнитель» |
|  | ООО «КОНСУЛ»Юридический, почтовый адрес: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ленина, 150, офис 3р/с 40702810403000001242 вДальневосточном банке ПАО «Сбербанк России»к/сч 30101810600000000608 БИК 040813608ИНН 2801243320 КПП 280101001Тел.: 8(4162)44-03-58, 89622858592Е-mail: info@konsul-amur.ru |
| ПОДПИСИ СТОРОН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Ваулин М.П. М.П. |

**ПРИЕМО-СДАТОЧНЫЙ АКТ**

**на подлежащие передаче для обезвреживания отходов производства и потребления**

г. Благовещенск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с договором №

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество (кг) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

передает ООО «Консул» отходы производства и потребления для дальнейшего обезвреживания в общем количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_ килограмм.

Сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность) (подпись, печать)

Принял: генеральный директор Ваулин Дмитрий Викторович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать)

Данный акт не подтверждает факт обезвреживания отходов, подтверждающим документом является акт об обезвреживании отходов.